

Guatemala, 29 de junio de 2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0052.

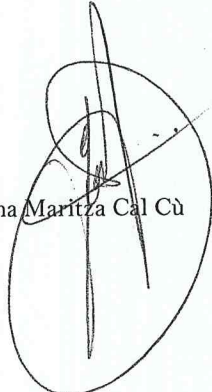
ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del carné de Identificación del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de nuevo ingreso y reposición
- Apoyo en las actividades de motivación y desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Seguimiento a los trámites correspondientes para la asignación del bono Complemento Personal de los trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo y seguimiento al proyecto Creación de Puestos del Museo Regional Mundo Maya, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y el puesto de Asesor Profesional Especializado III,
- Apoyo y enlace ante la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos del Patrimonio Cultural y Natural en el tema de capacitaciones.

Sin otro particular, me suscribo.

Ana Maritza Cal Cù



Atentamente,

Vo.Bo.



Lic. Nelson Anibal Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural